

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ № 65 «Дельфин»
(протоколы: от 31 августа 2021 г. № 1(здание 1),
от 31 августа 2021 г. № 1 (здание 2))

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 65 «Дельфин»


Павлова Т.А.

Приказ № 112 ПД от 31 августа 2021 г.

Порядок

пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ № 65 «Дельфин»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ № 65 «Дельфин» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, спортивный зал, спортивная площадка, музыкальный зал.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику МБДОУ, ответственному за данный объект.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;

- в совместной деятельности с педагогами.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам открыт с соблюдением очередности пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в МБЛОУ обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками МБДОУ несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и персонала МБДОУ.

2.3. Для достижения поставленных целей в МБДОУ имеются полностью оборудованные медицинские кабинеты и изолятор.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
- лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, контроль за питанием детей);
- противоэпидемическая работа (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории ОУ, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
- санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).

2.5. Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком. МБДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся в Учреждении

3.1. Организация питания осуществляется Учреждением на договорной основе.

3.2. Четырехразовое питание получают все обучающиеся, плата за питание регламентируется соответствующим локальным актом.

3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется администратором и бракеражной комиссией.

4. Порядок пользования объектами культуры Учреждения

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относится музыкальный зал

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, музыкальных руководителей.

4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий, развлечений, праздников, общесадовых мероприятий, репетиций.

5. Порядок пользования объектами спорта Учреждения

5.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, спортивная площадка на территории МБДОУ.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана по ООП и АООП, занятий кружковой деятельностью, спортивных праздников и развлечений;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- формирование основ здорового образа жизни и профилактика вредных привычек.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием НОД, деятельности кружков, клубов.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и инструкторов по физической культуре.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения спортивных праздников и развлечений, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта МБДОУ

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. Выполнять правила поведения в спортивном зале, музыкальном зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, музыкального зала и т.д.;

6.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. Педагог должен незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление Учреждением

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на заведующего МБДОУ.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя заведующего по общим вопросам и заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

Лист ознакомления

с Порядком пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ № 65 «Дельфин»